

« УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета
по культуре и туризму
Администрации Городского округа Подольск



А.Н. Евстигнеева

Приказ № _____ от «__» _____ г.

У С Т А В

Муниципального учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств «Моя Русь»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Г.о. Подольск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь» (далее – Учреждение), создано на основании Постановлений Главы Администрации г. Подольска от 30.11.1998 г. № 1937 – П и № 1825 – П от 17.11.1999 г. по согласованию с Комитетом по управлению имуществом г. Подольска, для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

Наименование Учреждения при создании: «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа фольклорного искусства «Моя Русь».

В соответствии с частями 5,6 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Главы города Подольска от 08.05.2015 №674-п Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа фольклорного искусства «Моя Русь» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь».

Настоящая редакция Устава подготовлена в связи с приведение в соответствие Федеральному закону от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». А также на основании Приказа Комитете по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск от 04 апреля 2022 г. №75-од о переименовании Муниципального учреждения дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь» в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь»

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь».

1.3. Сокращенное наименование: МУ ДО « ДШИ «Моя Русь».

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является «Городской округ Подольск Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени «городской округ Подольск Московской области» исполняет «Комитет по культуре и туризму» (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142115, РФ, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Молодежная, дом 4.

1.10. Учреждение в праве в установленном порядке открывать филиалы и создавать представительства. На момент государственной регистрации устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, исполнять гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение предоставляет финансовую, статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Московской области, приказами и распоряжениями органа муниципального образования «городской округ Подольск Московской области, настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ художественной направленности различного вида и уровня, преимущественно связанных с изучением русской традиционной культуры и народного творчества;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- осуществление целенаправленного нравственного и эстетического воспитания, познание базовых национальных и моральных ценностей через приобщение детей к высшим достижениям отечественной и мировой культуры, народного творчества;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в том числе разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация преемственности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, формирование у обучающихся интереса к продолжению обучения в профильных учебных заведениях;
- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ в области искусств, включающих:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. По итогам аттестации выпускникам выдается свидетельство, заверенное печатью Учреждения. Форма этого свидетельства устанавливается Министерством культуры России и является единой на территории всей страны. В случае, если обучающийся не завершил образование в Учреждении, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в Учреждении по форме, установленной образовательным учреждением.

Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании детской школы искусств. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3.2. Творческая и методическая деятельность:

- создание из числа обучающихся и преподавателей творческих коллективов, цели и предмет деятельности которых соответствует основным целям деятельности Учреждения, создание концертных и иных творческих программ;

- привлечение обучающихся и преподавателей к участию в конкурсах и иных творческих мероприятиях различного уровня;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания, мастерства педагогических работников.

3.3. Культурно-просветительская деятельность:

- деятельность в рамках Учреждения, образовательных, культурно-досуговых и других учреждений и предприятий Городского округа Подольск.

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Подольск.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск и иных не запрещенных федеральными законами источников в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Подольск.

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса может осуществляться за счет собственных финансовых средств.

Учредителю и общественности предоставляется ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

3.5. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения, в том числе:

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта сети «Интернет».

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает учредитель для контингента обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет.

Прием в Учреждение проводится на основании действующего Административного регламента.

Учреждение вправе для обеспечения установленного муниципального задания в части количества обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами, в сфере оказания платных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Порядок оказания вышеуказанных услуг регламентируется Положением, утвержденным Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры (включая обучение игре на музыкальных инструментах, театра, хореографии, живописи, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.)
- проведение культурно-просветительских мероприятий;
- иная приносящая доход деятельность.

4.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие его деятельность:

- приказ;
- решение;
- положение;
- правила;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- коллективный договор с приложениями;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

Локальные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей обучающихся и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусства и общеразвивающими программами в области искусства.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Предпрофессиональные программы в области искусства обеспечивают преемственность данных программ и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусства.

Минимум содержания дополнительных общеразвивающих программ в области искусства должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

Общеразвивающие программы в области искусства реализуются посредством:

-лично-ориентированного образования;

-вариативности образования;

-обеспечения для обучающихся свободного выбора общеразвивающей программы, а также при наличии достаточного уровня развития их творческих способностей, возможности перевода с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе в области искусства.

При реализации общеразвивающих программ в области искусства Учреждение устанавливает самостоятельно:

-планируемые результаты освоения программы;

-график образовательного процесса и промежуточной аттестации;

-содержание и форму итоговой аттестации;

-систему и критерии оценок.

4.4.2. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок, определяемых Уставом Учреждения на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Для всех видов учебных занятий-уроков Уставом Учреждения предусматривается академический час продолжительностью от 30 до 45 минут.

Начало учебных занятий не ранее 8 часов 00 минут, окончание не позднее 20 часов 00 минут.

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей (триместров) и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ Городского округа Подольск.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется сроками освоения реализуемых Учреждением образовательных программ:

- по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств 5(6)-8(9) лет;
- по общеразвивающим программам – от 1 до 6 лет.

4.4.3. В Учреждении применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия;
- групповые занятия;
- самостоятельная работа;
- репетиция;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, концерты, экзамены, защита проектов и др.);
- творческая мастерская для учащихся от 13 до 17 лет, проявляющих стойкий интерес к какому-либо виду искусства, изучаемого в Учреждении;
- просветительские концерты, лекции, беседы, выступления, фольклорные праздники, мастер-классы;
- внеурочные мероприятия для обучающихся: посещения концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, творческие встречи.

4.4.4. В учреждении функционируют следующие отделы:

- музыкальный фольклор (введение в фольклор, музыкальный фольклор);
- декоративно-прикладное творчество (по видам искусств).

Каждому отделу соответствуют дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

Учреждение имеет право проводить реорганизацию отделений, дополнять и изменять образовательные и учебные программы для действующих отделений на основании решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения.

4.4.5. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения на основании предоставленных подтверждающих документов.

4.4.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- по завершению обучения;
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе Учреждения, если имеют место следующие обстоятельства: систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения); систематическое нарушение правил поведения учащихся.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация осуществления прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных и распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу сотрудников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается на занимаемую должность Главой Городского округа Подольск на срок, определенный в договоре (эффективном контракте).

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет;

- попечительский совет.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно и

собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников Учреждения.

5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с сотрудниками;
- определение численности комиссии по трудовым спорам, сроки ее полномочий и выбор ее членов;
- выдвижение коллективных требований сотрудников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.7. Решения на общем собрании сотрудников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который фиксирует решения совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет:

- принимает перспективный план работы на учебный год;
- утверждает отчет по итогам учебного года;
- утверждает отчет по итогам самообследования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения аттестации учащихся;

Принимает решение об исключении обучающихся, переводе на следующий учебный год, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение;

- принимает годовой календарный учебный график;
- принимает Образовательную программу Учреждения;
- принимает учебные образовательные программы;
- принимает учебные планы.

5.9. Органом самоуправления Учреждения, через который реализуется право обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на управление Учреждением, является попечительский совет.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль над целевым использованием привлеченных пожертвований;

-согласует с директором Учреждения основные направления работы;
-содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования сотрудников Учреждения, информационной поддержкой проводимых Учреждением мероприятий, содействует защите прав и интересов Учреждения.

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, иными нормативно-правовыми актами.

6.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники Учреждения (преподаватели), обучающиеся, родители (законные представители).

6.4. Лица, указанные в п. 6.3 настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.5. Права и обязанности учащихся закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.5.1 Учащиеся в Учреждении имеет право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством;
- отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5.2. Учащиеся обязаны выполнять требования настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать дисциплину в Учреждении, уважать обучающихся и педагогов.

6.5.3. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством РФ, трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и коллективным договором.

6.6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

6.6.4. Работникам Учреждения предоставляется право на объединение в профессиональный союз, который предоставляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот, культурно – бытового обслуживания.

6.6.5. Рабочее время работников Учреждения исчисляется в астрономических часах. Работа преподавателей во внеурочное время регламентируется планом работы Учреждения, локальными актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6.6. Объем учебной нагрузки преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ дополнительного образования детей, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

6.6.7. Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии нормативных актов, предложений в управлении делами Учреждения;
- повышение квалификационной категории по результатам успешного и на добровольной основе прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;
- длительный отпуск на срок до одного года (Приказ Минобразования РФ от 07.12.2000 №3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»), но не чаще, чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, без сохранения заработной платы.

6.6.8. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законы Российской Федерации и Московской области, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, и органов местного самоуправления;
- выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения;
- выполнять условия Трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательно – воспитательные услуги;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик, должностных инструкций;
- своевременно и точно выполнять письменные акты руководителя Учреждения;
- беречь имущество Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса;
- соблюдать самому и требовать от воспитанников выполнения личных санитарно-гигиенических правил;
- проходить медицинские осмотры.

6.6.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением, путем вхождения в попечительский совет Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости.

6.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, проявлять заботу об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования в образовательном учреждении.
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или отсутствии ребенка на занятиях по иным причинам;
- вежливо и уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Учреждения;
- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные платные услуги, утвержденные установленным порядком;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации;
- возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Городского округа Подольск

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.