

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МУ ДО «ДШИ «Моя Русь»
И.В. Кузнецова
«22» февраля 2024 год

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Моя Русь»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы Городского округа Подольск № 1646-п от 29.09.2015 г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры и учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Комитету по культуре и туризму Администрации города Подольска», Постановлением Главы Городского округа Подольск №597-п от 27.04.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»; Постановлением Администрации Городского округа Подольск «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 29.12.2023 г. № 3001-П.

1.2. Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь» (МУ ДО «ДШИ «Моя Русь») Городского округа Подольск Московской области (далее – Учреждения, Школы).

3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Положений о выплата доплат стимулирующего характера, об установлении доплат компенсационного характера, действующих в Учреждении.

4. Порядок исчисления заработной платы работников Учреждения устанавливается в соответствии с Постановлением Главы Городского округа Подольск № 597-п от 27.04.2016 г. и Постановлением Администрации Городского округа Подольск «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 29.12.2023 г. № 3001-П.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- профессионального стандарта педагогов дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015г. №613-н;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- рекомендаций Трёхстороннего (территориального) соглашения Городского округа Подольск, Координационного Совета профсоюзов Городского округа Подольск и работодателя Городского округа Подольск на 2016-2017 годы. (Зарегистрированного в Министерстве социального развития Московской области 07.07.2016г. Регистрационный номер – 14/2016.);
- мнения профсоюзной организации Учреждения.

1.2. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ.

1.3. Должности, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны соответствовать уставным целям деятельности учреждений, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, профессиональному стандарту педагогов дополнительного образования детей и взрослых.

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с Приложением №1 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей (Приложение №6 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «городской округ Подольск Московской области»).

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.5. Тарифные разряды по профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с тарифными разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС).

2.6. Руководителю Учреждения – директору Школы - предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным работникам - настройщикам пианино и роялей, выполняющим важные и ответственные работы исходя из 9-10 разрядов тарифной ставки по оплате труда рабочих учреждения, исходя из межразрядных тарифных коэффициентов (Приложение №5)

2.7. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих Учреждения, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, к качеству исполнения, которых предъявляются специальные требования, устанавливается Комитетом по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

2.8. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются директором Школы в пределах минимального и максимального значения окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учётом мнения представительного органа работников.

2.9. Размеры должностных окладов заместителей директора Школы, руководителей по общепрофессиональным должностям устанавливаются в соответствии с Приложениями №1 и 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются на 20%:

- руководящим работникам и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник культуры Московской области», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше,
- повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения, а специалистам учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.2. При наличии у работника нескольких почетных званий – ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание, по выбору работника.

3.3. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора Школы со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении высшей и первой квалификационных категорий – в соответствии с приказом Министерства культуры Московской области;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

3.4. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих тарифных ставок (окладов), с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Учреждению предусматриваются средства в размере от 1 до 10% от фонда оплаты труда данного учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работника.

Размеры выделяемых средств и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления определяются учреждением в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются локальными нормативными актами (Положениями) с учетом мнения представительного органа работников и на основании соответствующих Положений.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по Перечню, определяемому Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, устанавливаются с учетом результатов специальной оценки условий труда в размере до 12% от должностного оклада (ставки заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

На момент введения отраслевой системы оплаты труда данная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013г. №426-ФЗ «Специальная оценка условий труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается или снимается.

В случае если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

4.3. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со ст.154 ТК РФ.

4.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст.153 ТК РФ.

5. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера

5.1. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с Положениями о стимулирующих и компенсационных выплатах, утвержденных руководителем учреждения и согласованными с председателем профсоюзного комитета.

5.2. Выплаты стимулирующего характера директору Школы устанавливаются Главой городского округа Подольск ежемесячно на основании служебной записки председателя Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск с учетом показателей результатов деятельности учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера по педагогическому совмещению производится из фонда платных услуг согласно протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Положением об оплате труда работников учреждения установлены следующие выплаты компенсационного характера к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты за расширение зон обслуживания;
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

6.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже минимальных размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.5. Размеры и иные условия установления выплат компенсационного характера:

6.5.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5.2. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности в том же учреждении, оплачивается дополнительно в порядке и по окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы в данном случае допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Размеры выплат работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей, определяются учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения.

6.5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.5.5. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5.6. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.6. Установленные выплаты компенсационного характера не увеличивают минимальный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Положение об оплате труда работников учреждения устанавливает следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ.

7.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

7.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя, с учетом мнения профсоюзной организации учреждения, в порядке, установленном локальными актами учреждения или коллективным договором.

7.4. Выплаты устанавливаются в целях стимулирования высокой результативности работы, обеспечения успешного выполнения наиболее сложных работ, высокого качества работы, за напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда работника учреждения.

7.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, определенным в соответствии с настоящим Положением, или в абсолютных размерах и максимальными размерами не ограничены.

7.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

7.7. Установленные выплаты стимулирующего характера не увеличивают минимальный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.8. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора Школы, в соответствии с действующим законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава Школы, некачественное исполнение планов работы, приказов и других нормативных правовых актов, обязательных для работы в учреждении, нарушения сроков предоставления отчетности, предоставления неверной информации, за нарушение действующего законодательства, выявленные по результатам проведенных проверок и ревизий деятельности Школы и Правил внутреннего распорядка, до истечения срока действия приказа об их установлении.

7.9. Рекомендуемые размеры и иные условия установления выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда;
- за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Размер

ы и условия установления данных выплат конкретизируются в «Положении о доходах и расходах от оказания платных образовательных услуг Муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь»», «Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда из бюджетных средств

педагогических и других работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь», «Положении о выплате доплат стимулирующего характера из денежных средств, получаемых от оказания платных услуг, педагогическим и другим работникам Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь».

8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. Объем фонда оплаты труда для учреждения устанавливается главным распорядителем бюджетных средств на календарный год.

8.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя объем средств, направляемых на выплаты должностных окладов (ФОТ_о), стимулирующих надбавок к окладам (ФОТ_{ст.надб.}), компенсационных выплат (ФОТ_{комп.}) и стимулирующей части (ФОТ_{ст.выпл.}):

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_o + \text{ФОТ}_{\text{ст.надб.}}) + \text{ФОТ}_{\text{комп.}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.выпл.}}$$

8.3. Штатное расписание и тарификационный список муниципального учреждения утверждается директором Школы по согласованию с Комитетом по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск – главным распорядителем бюджетных средств.

8.4. Главный распорядитель имеет право уменьшить фонд оплаты труда, доведенный до Учреждения, в случае уменьшения объема доведенного задания учреждениям по предоставлению муниципальных услуг, доведенных до Учреждения.

9. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- педагогической работы специалистов других учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении.

9.2. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

9.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.4. Работникам учреждения, находящимся в трудной жизненной ситуации, может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

10. Порядок исчисления заработной платы

10.1. Месячная заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных с учетом квалификации, стажа работы и повышений по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за

ставку норму часов преподавательской работы в неделю, при этом заработная плата выплачивается ежемесячно не зависимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

10.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждения, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течении учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации предшествующей началу каникул.

11. Заключительные положения

11.1. Организация и контроль над получением и расходованием денежных средств на оплату труда работников учреждения возлагается на директора Школы.

11.2. Положение «Об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь» принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором Школы, согласуется с Председателем Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, представительным органом работников – профсоюзным комитетом, и действует до принятия нового Положения.

11.3. Настоящее Положение может корректироваться в связи с принятием новых законодательных актов в Российской Федерации, других директивных документов и изменений в деятельности Школы.

11.4. Изменения и дополнения в Положение «Об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь» могут быть внесены в течение срока действия Положения на основании приказа директора Школы и согласованы с Председателем Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и представительным органом работников – профсоюзным комитетом.